Załącznik
do Zarządzenia Nr ………………….
Prezydenta Miasta Słupska
z dnia …………………………………………

**Regulamin naboru wniosków do Programu „Nasza wspólna przestrzeń – program na rzecz rozwoju infrastruktury czasu wolnego na terenie Miasta Słupska”**

**Rozdział 1**
Wprowadzenie

1. **„Nasza wspólna przestrzeń – program na rzecz rozwoju infrastruktury czasu wolnego na terenie Miasta Słupska”** (zwany dalej „Programem”) realizowany na potrzeby Programu na rzecz zwiększania szans rozwojowych Ziemi Słupskiej na lata 2019-2024, Działanie 3. Inwestycje w infrastrukturę czasu wolnego i infrastrukturę turystyczną oraz na potrzeby opracowania bazy pomysłów i inicjatyw, które stanowić będą podstawę do planowania kompleksowych przedsięwzięć służących rozwojowi terenów zielonych i błękitno-zielonej infrastruktury ze środków zewnętrznych w nowej perspektywie finansowej UE.
2. Celem Programu jest podniesienie jakości życia mieszkańców miasta poprzez wsparcie finansowe zadań służących tworzeniu i modernizacjiterenów zielonych i ogólnodostępnych przestrzeni lub rewaloryzacja już istniejących małych centrów życia społecznego oraz budowa aktywności obywatelskiej poprzez włączanie mieszkańców w procesy zarządzania Miastem i kreowania polityki rozwoju.
3. Regulamin naboru wniosków stanowi zbiór zasad dotyczących sposobu i trybu wyboru zadań, które zostaną zrealizowane w ramach Programu na rzecz zwiększania szans rozwojowych Ziemi Słupskiej na lata 2019-2024 oraz tych, które stanowić będą podstawę do stworzenia kompleksowych projektów przeznaczonych do sfinansowania ze środków zewnętrznych.

**Rozdział 2**
Postanowienia ogólne

1. Zadania do realizacji w ramach Programu mogą być zgłaszane w następujących kategoriach:
	1. infrastruktura turystyczna i rekreacyjna: tworzenie nowych lub modernizacja istniejących publicznych przestrzeni rekreacyjnych oraz rekultywacja przestrzeni publicznej stanowiącej centrum życia społecznego;
	2. przedsięwzięcia i inicjatywy w przestrzeni miejskiej mające na celu rozwój terenów zielonych i błękitno-zielonej infrastruktury.
2. Zgłoszone zadanie musi należeć do zadań własnych Miasta.
3. Zadanie musi być zlokalizowane na terenie ogólnodostępnym dla mieszkańców, stanowiącym własność Miasta Słupska lub Skarbu Państwa, w imieniu którego uprawnienia właścicielskie wykonuje Prezydent Miasta Słupska.
4. Wartość zadania dla kategorii określonej w pkt. 1. 1) nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł i nie może być większa niż 500 000,00 zł.
5. Prezydent Miasta Słupska w drodze Zarządzenia powołuje Zespół Oceny Wniosków, którego zadaniem jest dokonanie oceny wniosków, zarówno pod względem proceduralnym oraz spełnienia kryteriów zasady legalności, gospodarności i celowości. Członkami Zespołu są pracownicy Urzędu Miejskiego oraz Zarządu Infrastruktury Miejskiej.
6. Prezydent Miasta Słupska w drodze Zarządzenia powołuje Panel Ekspertów złożony z urbanistów, architektów i specjalistów z zakresu zarządzania miastem.
7. Zadania w kategorii określonej w pkt. 1. 1) zostaną poddane głosowaniu przez mieszkańców, a te które otrzymają największą liczbę głosów zostaną wybrane do realizacji w ramach Programu na rzecz zwiększania szans rozwojowych Ziemi Słupskiej na lata 2019-2024 w ramach limitu dostępnych środków.
8. Zadania w kategorii określonej w pkt. 1. 2) zostaną ocenione przez Panel Ekspertów pod względem merytorycznym oraz utworzy zestawy przedsięwzięć, które będą stanowić podstawę do ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych.

**Rozdział 3**
Zgłaszanie zadań

Zgłoszenie zadania do realizacji w ramach Programu następuje na Formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej www.slupsk.pl oraz w Sekretariacie Wydziału Zarządzania Funduszami, Plac Zwycięstwa 1 (Mały Ratusz), pokój 206.

Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę propozycji zadań, przy czym każda z nich wymaga złożenia odrębnego Formularza zgłoszeniowego.

Osoby przygotowujące zgłoszenie mogą nieodpłatnie skorzystać z konsultacji z pracownikami Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Wypełnione Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami składa się w terminie
do …................

listownie na adres: Wydział Zarządzania Funduszami Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1, 76-200 Słupsk, pokój 206 z adnotacją na kopercie „Nasza wspólna przestrzeń”, (decyduje data stempla pocztowego);

 osobiście w Wydziale Zarządzania Funduszami Urzędu Miejskiego w Słupsku, Plac Zwycięstwa 1, 76-200 Słupsk, pokój 206 z adnotacją na kopercie „Nasza wspólna przestrzeń”

elektronicznie za pośrednictwem e-mail na adres: zf@um.slupsk.pl.

**Rozdział 4**
Ocena formalna

1. Zespół Oceny Wniosków powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Słupska weryfikuje złożone wnioski pod kątem terminowości oraz poprawności złożenia formularza, kompletności i zgodności z założeniami Programu „Nasza wspólna przestrzeń – program na rzecz rozwoju infrastruktury czasu wolnego na terenie Miasta Słupska”.
2. Wszystkie zgłoszenia podlegają ocenie formalnej przez Zespół Oceny Wniosków przez sprawdzenie możliwości realizacji zgłoszonych pomysłów, tj. wykonalności finansowej i technicznej zadania, stanu prawnego, zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz zgodności z planowanymi inwestycjami na przedmiotowym terenie.
3. Wzór karty oceny formalnej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku niekompletności formularza zgłoszeniowego wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia dokumentów w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji/braku kontaktu ze zgłoszeniodawcą formularz zostaje odrzucony.

**Rozdział 5**
Wybór zadań do realizacji

1. Lista zgłoszonych inwestycji spełniających wymogi formalne w ramach kategorii określonej w pkt. 1. 1), tj. infrastruktura turystyczna i rekreacyjna: tworzenie nowych lub modernizacja istniejących publicznych przestrzeni rekreacyjnych oraz rekultywacja przestrzeni publicznej stanowiącej centrum życia społecznego, zostanie opublikowana na portalu [www.slupsk.konsultacjejst.pl](http://www.slupsk.konsultacjejst.pl) i poddana głosowaniu mieszkańców.
2. Każdy mieszkaniec Słupska będzie mógł oddać tylko jeden głos.
3. Głosowanie na zadania w ramach kategorii określonej w pkt. 1 1) będzie trwało 14 dni.
4. Lista zgłoszonych inwestycji w ramach kategorii określonej w pkt. 1. 2), tj. przedsięwzięcia i inicjatywy w przestrzeni miejskiej mające na celu rozwój terenów zielonych i błękitno-zielonej infrastruktury, zostanie oceniona przez Panel Ekspertów, którzy ocenią pomysły pod kątem:
	1. dostępności, wpływu na najbliższą przestrzeń oraz zgodności pomysłu z lokalizacją,
	2. funkcjonalności, pomysłowości i innowacyjności,
	3. wpływu na integrację społeczną mieszkańców,
	4. udziału zieleni w projekcie oraz wpływu na zwiększenie bioróżnorodności i walorów ekologicznych,
	5. możliwości zagospodarowania wód opadowych.
5. Lista inwestycji wraz z liczbą oddanych głosów lub oceną Panelu Ekspertów zostanie opublikowana na stronie internetowej Miasta Słupska [www.slupsk.pl](http://www.slupsk.pl).
6. Przedsięwzięcia, które w kategorii określonej w pkt. 1. 1) uzyskają największą liczbę głosów oraz nie przekroczą założonego budżetu Programu zostaną przedłożone do dofinansowania z Programu na rzecz zwiększania szans rozwojowych Ziemi Słupskiej na lata 2019-2024 i zrealizowane po podpisaniu umowy o dofinansowanie w latach 2023-2024.
7. Przedsięwzięcia, które w kategorii określonej w pkt. 1. 2) które uzyskają pozytywną opinię Panelu Ekspertów będą stanowiły podstawę do stworzenia kompleksowych projektów przeznaczonych do sfinansowania ze środków zewnętrznych.

**Rozdział 6**
Przepisy końcowe

1. Środki na realizację zadań w kategorii określonej w pkt. 1. 1) wynoszą 1 500 000 zł. Zadania będą przedmiotem wniosku o dofinansowanie z Programu na rzecz zwiększania szans rozwojowych Ziemi Słupskiej na lata 2019-2024.
2. W sprawach spornych, które wynikną w trakcie realizacji Programu oraz nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Prezydent Miasta Słupska.